

Утвержден

Решением учредительного собрания
Протокол №1 от «10» апреля 2013 года

Советом в новой редакции
Протокол №2 от «14» апреля 2014 года

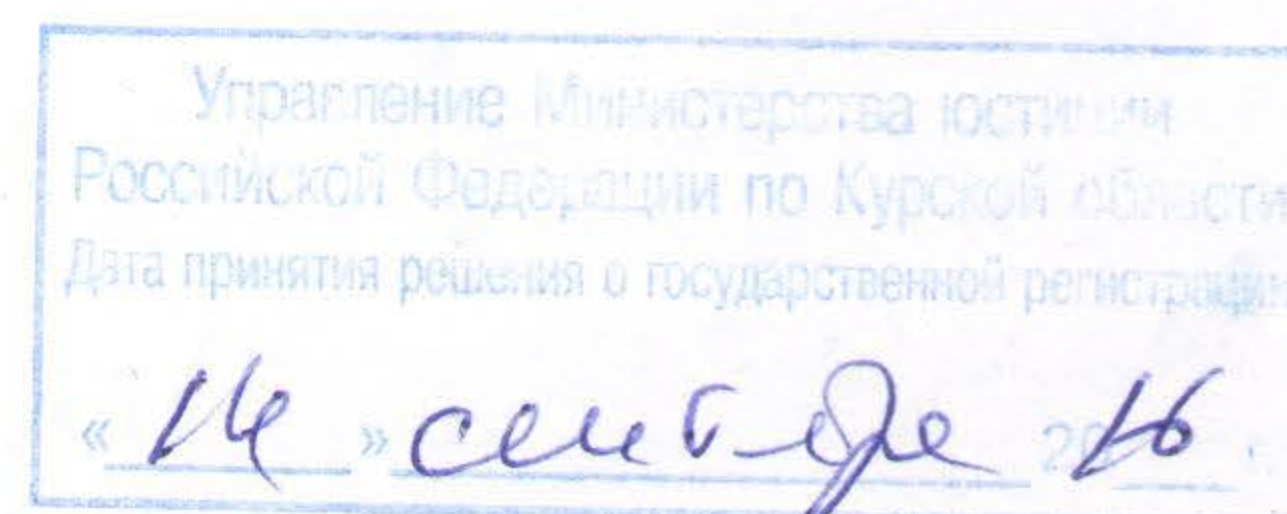
Советом в новой редакции
Протокол № 2 от «08» сентября 2016 года

УСТАВ

Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сто дорог»

г. Курск

2016 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация - частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сто дорог» (далее - Учреждение) создано для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения – Образовательная организация-частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сто дорог». Сокращенное наименование Учреждения – ООЧУДПО «Сто дорог».

1.3. Учреждение действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Статус Учреждения: негосударственное. Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение распоряжается имуществом, переданным Учредителем на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки, а также может иметь эмблему, описание которой при утверждении вносится в настоящий устав.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

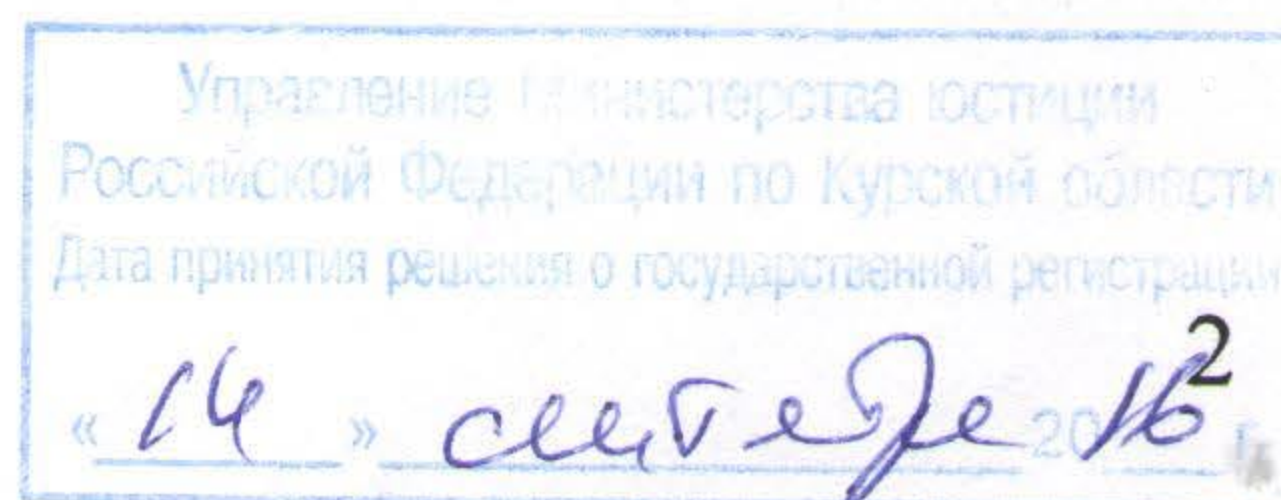
1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе образовывать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы), созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него в распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

1.14. Место нахождения Учреждения: г. Курск.



1.15. Учредителем Учреждения является гражданин РФ:

Мыльников Игорь Вячеславович, паспорт серии 3810 номер 700076, выдан ОУФМС России по Курской области в САО г.Курска 15.07.2010 г., код подразделения 460-007, зарегистрированный по адресу: г. Курск, проспект Кулакова, д.5, кв.189.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе обучения водителей:

- оказание услуг по проведению теоретических занятий по подготовке водителей автотранспортных средств;
- оказание услуг по проведению практических занятий по подготовке водителей автотранспортных средств;
- оказание услуг по подготовке преподавателей и мастеров производственного обучения в сфере обучения водителей автотранспортных средств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний об устройстве автотранспортных средств;
- удовлетворение потребностей слушателей в изучении правил дорожного движения, основ управления транспортным средством и безопасности движения;
- удовлетворение потребностей слушателей в изучении правил оказания первой медицинской помощи;
- удовлетворение потребностей слушателей в обучении навыкам вождения и эксплуатации автотранспортных средств.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.



2.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды экономической деятельности:

- Образование профессиональное дополнительное;
- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Обучение профессиональное;
- Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Типом и видом реализуемых образовательных программ является дополнительное профессиональное образование. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с российскими государственными образовательными стандартами, которые устанавливают основное содержание программ и учебных планов, объемы учебной нагрузки, требования к уровню подготовки специалистов. На их основе Учреждение самостоятельно разрабатывает учебные планы, рабочие программы и другую учебно-методическую документацию, или же может работать уже по утвержденным планам и программам. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении:

3.3.1. Прием слушателей в Учреждение осуществляется приказом Директора по личному заявлению слушателя, имеющего направление организации или поступающего на добровольной основе, и предоставившего соответствующие документы, удостоверяющие его личность;

3.3.2. Правила приема слушателей в Учреждении определяются локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством РФ, и утверждаются Директором Учреждения (Правила приема, Правила внутреннего распорядка, и т.п.);

3.3.3. Отчисление из числа слушателей в Учреждении производится приказом Директора по следующим основаниям:

- при успешном завершении программы обучения;
- по личному заявлению слушателя;
- за нарушение условий договора на обучение с Учреждением, внутреннего распорядка Учреждения;
- за систематическое невыполнение учебных планов и графика занятий (академическую неуспеваемость);
- за нарушение срока оплаты за обучение;

За невыполнение учебных планов и систематическую не посещаемость учебных занятий (включая получение отрицательного результата по итоговой аттестации), нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и Правил внутреннего распорядка Учреждения, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и взыскания, включая исключение из Учреждения.

3.4. В Учреждение принимаются лица, достигшие 16 лет, без экзаменов, на основании личного заявления и собеседования, проводимого перед зачислением. Зачисление оформляется приказом Директора и договором со слушателями (или) родителем (законным представителем), в котором определен порядок, сроки обучения, размер платы за обучение, обязательства сторон и иные условия.

3.5. При приеме на обучение предоставляется медицинская справка, паспорт.

3.6. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую осваивает слушатель.

Подготовка специалистов, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, службами занятости населения, другими юридическими лицами, а также с физическими лицами.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: обучение профессиональное, образование дополнительное детей и взрослых.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Оплата за обучение производится в рублях. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и устанавливаемые в связи с этим льготы определяются приказом Директора Учреждения. В объявленную стоимость обучения не включаются стоимость дополнительных образовательных услуг, учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Учреждения. Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами по соответствующему договору.

3.8. Учреждение обеспечивает слушателей в счет внесенной за обучение платы учебно-плановой документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), предоставляет возможность пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

Основные профессиональные образовательные программы направлены на профессиональную подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих и предусматривают проведение практики слушателей.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

3.9. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих

за рамки содержания
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации 5
«14» сентября 2016 г.

образовательных программ, стажировки, индивидуальные программы, печатные пособия и иные услуги на основании договора, заключаемого между слушателем и (или) родителем (законным представителем) и Учреждением.

3.10. Лицам, не завершившим образование, по их просьбе выдается справка, в которой отражается объем и содержание полученного образования.

3.11. Оценка уровня знаний слушателей в Учреждении проводится по результатам текущего контроля знания и итоговой аттестации с системой оценок по пятибалльной системе (экзамен) или отметок о сдаче или не сдаче (зачет).

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные, контрольные работы, стажировка, консультации, аттестационные работы и другие виды работ с применением современных образовательных технологий.

3.13. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Освоение образовательной программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки и переподготовки создается аттестационная комиссия.

3.14. Слушателям, выполнившим все требования учебных планов и программ, по результатам успешной итоговой аттестации решением Директора и квалификационной комиссии по результатам профессионального обучения присваивается квалификация в соответствии с полученными специальностями (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего), выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, которые заверяются печатью Учреждения.

3.15. Занятия проводятся без отрыва от производства.

3.16. По окончании программы обучения выдается документ об образовании или о квалификации, форма и порядок выдачи которого в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно устанавливаются самим Учреждением.

3.17. Для всех видов классных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей, включая все виды его аудиторной работы, не должен превышать 54 часа в неделю.

3.18. Учреждение по решению Директора может оказывать как платные, так и бесплатные образовательные услуги.

3.19. В случае предоставления бесплатных образовательных услуг, преимущество отдается членам малообеспеченных семей, лицам, участвовавшим в боевых действиях в интересах Российской Федерации и другим категориям лиц, нуждающимся в социальной поддержке.

3.20. Слушатель считается принятым в Учреждение после предоставления необходимых документов, положительного результата собеседования, внесения платы за обучение, подтверждения банка о поступлении оплаты, подписания договора на обучение и издания приказа о зачислении.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

« 14 » сентября 2016 г. 6

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право:

- участвовать в оформлении образовательных программ;
- пользоваться нормативной инструкцией, учебной и методической документацией по вопросу профессиональной деятельности.
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, наглядными пособиями;
- принимать участие в конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- обжаловать решение органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

Слушатели имеют иные права, предусмотренные законодательством об образовании. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы слушателей и (или) работников.

4.2. За невыполнение учебных планов, нарушение Правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения.

Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

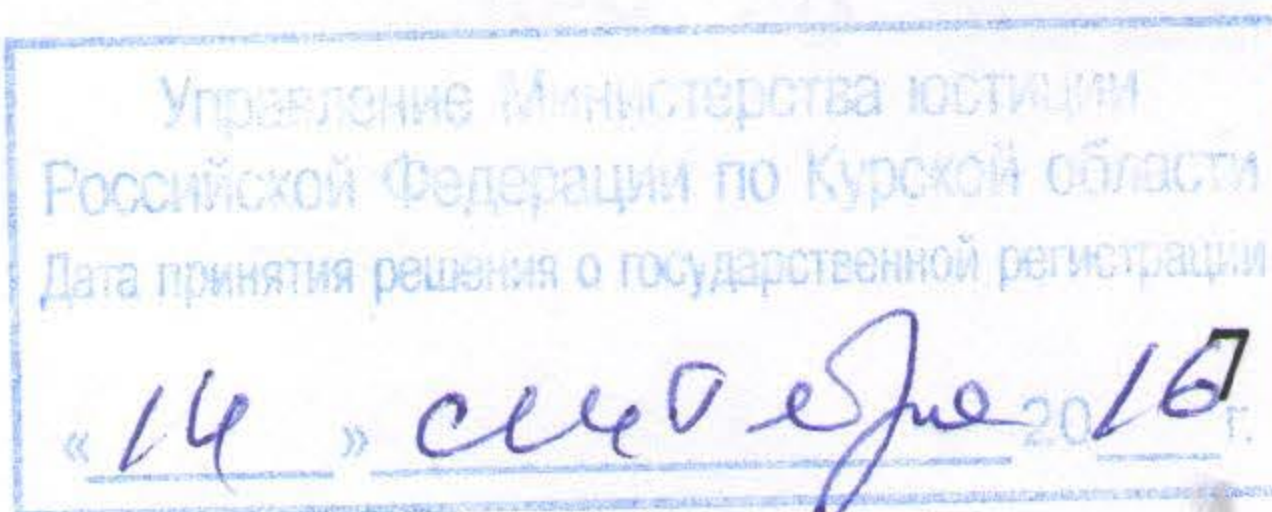
- за нарушение условий договора на обучение, заключенного с Учреждением;
- за непосещение занятий;
- за грубое нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- за нарушение срока оплаты за обучение;
- в случае если слушатель не приступил к занятиям без уважительных причин;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от слушателя причинам.

Вопрос об отчислении слушателя рассматривается и осуществляется на основании приказа Директора. В приказе об отчислении указывается основание отчисления. В случае отчисления слушателя за неуспеваемость и (или) другие нарушения внутреннего распорядка Учреждения плата за обучение не возвращается.

4.3. Отношения между Учреждением и слушателями регулируются положениями заключенного между Учреждением и слушателем (законным представителем) договором на обучение.

4.4. Слушатели обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения;



- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и другим работникам Учреждения;
- выполнять учебный план и учебные программы.

4.5. Работники Учреждения и трудовые отношения.

4.5.1. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, учебно-вспомогательного, административного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

Прием на работу производится на основании трудовых договоров.

4.5.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются действующим законодательством о труде.

4.5.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, не противоречащую действующему законодательству.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности и повышение квалификаций;
- выбирать методы, методики и средства преподавания и обучения, проведения научных исследований, создавать авторские курсы;
- пользоваться информационными фондами Учреждения, услугами его учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы управления.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения и условия договора, заключенного с Учреждением;
- соблюдать технику безопасности, производственную санитарию, личную гигиену, правила пожарной безопасности охраны труда;
- бережно относиться к имуществу организации;
- соблюдать должностные инструкции.

4.8. Работники Учреждения подлежат медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.9. Учреждение вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

4.10. Учреждение обеспечивает для всех работающих и слушателей безопасные условия труда и обучения и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения, обязуется проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности.

4.11. Оплата труда работников регламентируется Положением об оплате труда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением осуществляется Учредителем, Директором, Общим собранием работников.

5.2 Учредитель осуществляет свои права по управлению Учреждением непосредственно путем принятия решений по вопросам деятельности Учреждения.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения, назначение их руководителей;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- направление и порядок использования чистой прибыли, определение убытков Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, принятие мер к их разрешению;
- заслушивание и утверждение отчетов Директора Учреждения.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет. Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности и имеет следующие полномочия:

- оперативное руководство финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- представление Учреждения во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях, конференциях, различных общественных мероприятиях;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 14 » сентября 20 16

- с согласия Учредителя совершение от имени Учреждения любых сделок, открытие счетов в банках, обладание правом первой подписи на финансовых и иных документах, выдача доверенностей;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- утверждение всех Положений Учреждения, учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей работников, образовательных программ, а также других документов, необходимых для управления Учреждением, за исключением тех документов, подпись и согласование которых относится к компетенции других органов управления Учреждением;
- утверждение штатного расписания и должностных окладов;
- прием и увольнение штатных работников Учреждения, осуществление контроля за их деятельностью, применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения;
- совершение иных действий, необходимых для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом входят в компетенцию Учредителя.

5.3. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Директора являются: письменное заявление о сложении своих полномочий, поданное Учредителю, нарушение положений настоящего Устава, нарушение условий трудового договора. Директор подотчетен Учредителю.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение пользуется имуществом, переданным ему Учредителем в оперативное управление, в соответствии с его назначением. Учредитель является собственником переданного учреждению имущества.

6.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, передаваемые Учреждению учредителем на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевое поступление, кредиты, ассигнования из бюджета на осуществление программ, проектов, мероприятий;
- средства, полученные за счет предоставления платных образовательных услуг;
- имущество, полученное на ведение уставной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Российская Федерация по Курской области
 Дата принятия решения о государственной регистрации
 «14» сентября 2010

- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, в том числе недвижимое, переданное ему в оперативное управление, с согласия учредителя и в установленном им порядке.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности негосударственных образовательных организаций.

6.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности. Прибыль от приносящей доход деятельности не может распределяться между учредителем и иными участниками образовательного процесса.

6.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников, проводимое не реже одного раза в год.

7.2. Общее собрание работников правомочно при участии в нем более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников по всем вопросам принимаются простым большинством. В компетенцию Общего собрания работников входят:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- внесение предложений в план развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения слушателей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Учреждения.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

8.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование, специализацию по той специальности, которую они

преподают. Подбор кадров (педагогического коллектива) осуществляется по вышеизложенным критериям. В исключительных случаях к педагогической деятельности могут допускаться граждане, не имеющие высшего образования, но имеющие высокий уровень знаний по преподаваемой ими специальности, большой стаж работы по данной специальности и педагогический стаж.

8.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполненные им функциональные обязанности и работы, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором. Выполнение работником других обязанностей и работ оплачивается по дополнительному соглашению.

8.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Участники образовательного процесса Учреждения (педагогические работники, слушатели) имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

9.2. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей.

9.3. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день (он может колебаться в зависимости от учебных планов, но в совокупности не может составлять более 36 часов в неделю), а также правом на удлиненный оплачиваемый отпуск (56 дней).

9.4. Педагогические работники обязаны соблюдать и выполнять учебные планы и программы, внутренний распорядок Учреждения.

9.5. Слушатели имеют право на ознакомление с уставом Учреждения, документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и суждений, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами и программами.

9.6. Учреждение не имеет право без согласия слушателей привлекать их к труду, не предусмотренному учебными планами и программами.

9.7. Учреждение не имеет права принуждать слушателей к вступлению в

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации 12
«14» сентября 2016г.

общественные организации и движения, партии, а также привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

9.8. Слушатели обязаны выполнять учебные планы и программы, соблюдать договор на обучение, внутренний распорядок Учреждения.

9.9. Педагогические работники и слушатели имеют и другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

9.10. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания слушателей, присмотра и ухода за слушателями, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, работников Учреждения.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учредителем. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, на балансе учреждения.

10.3. Управление филиалом (представительством) осуществляется руководителем филиала (представительства), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Руководитель филиала (представительства) непосредственно подчиняется Учредителю, наделяется



полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Директором Учреждения.

10.4. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

10.5 Представительства не вправе заниматься образовательной деятельностью.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

11.3. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.5. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

11.7. Решение о ликвидации может быть принято Учредителем либо судом.

11.8. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели образования.

11.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

13.2. Локальными актами являются:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
«14» сентября 2016 14

- решения Учредителя;
- приказы Директора;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема слушателей;
- положение об оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение о филиалах и представительствах;
- положение о платных услугах;
- учебные планы и программы;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

УЧРЕДИТЕЛЬ:



МЫЛЬНИКОВ И.В.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
«14» сентября 2015

Вашему агенту ушел
процедура, всего

15 (пятнадцатого) числа

забыл(а) М. В. Мухомов В.В.



Ирина Давыдова

Наименование регистрирующего органа

но Курский отдел

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"12" августа 2006 года

ОГРН 1134600000487

ГРН 164600000487

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Мухомов В.В.

Подпись

Ирина Давыдова

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 14 » сентября 20 16 г.

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
05 июня 2013 года, ОГРН 113460000787 (учетный номер 4614040082),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 22 сентября 2016 года за номером 2164600060250

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



[Handwritten signature]

Н.М. Шершнева

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области



Продумано, прошнуровано и
скреплено печатью
28 сентября 2016 г.
Исх. № 2016/810/2016